



C O M U N A
CHEVEREȘU MARE
LOC. CHEVEREȘU MARE, NR 277, 307105 - TIMIȘ
Tel/fax: 0040 256 415 008;
E-mail: primaria.cheveresumare@yahoo.com



Nr. 2307 din 028.05.2026

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Comuna Cheveresu Mare, în calitate de autoritate contractantă, invită operatorii economici să depună ofertă în vederea atribuirii, prin achiziție directă, a contractului având ca obiect ***Execuția lucrărilor de construcție pentru obiectivul investițional „Centrala electrica fotovoltaica (CEF) pentru consum propriu al UAT Cheveresu Mare” – cod SMIS 315889***.

I. Autoritatea contractantă

COMUNA CHEVEREȘU MARE

- ❖ Adresa: Loc. Cheveresu Mare, nr. 277, jud. Timiș, cod poștal 307150
- ❖ Telefon: 0256.415.008, fax: 0256.415.101
- ❖ E-mail: achizitii.cheveresumare@gmail.com

II. Obiectul contractului:

Execuția lucrărilor de construcție pentru investițional „Centrala electrica fotovoltaica (CEF) pentru consum propriu al UAT Cheveresu Mare obiectivul” – cod SMIS 315889”

Cod CPV: 45251100-2 - Lucrari de constructii de centrale electrice (Rev.2)

Tipul contractului: lucrări

Descriere succintă a contractului sau a achizitiei/achizițiilor:

Obiectul contractului îl reprezintă execuția lucrărilor de construire aferente proiectului „Centrala electrica fotovoltaica (CEF) pentru consum propriu al UAT Cheveresu Mare” – cod SMIS 315889, în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de sarcini și a Proiectului tehnic de execuție nr. 315889/2026, întocmit de SOLANUM S.R.L., parte integrantă din Documentația de atribuire. Descrierea lucrărilor se regăsește în cadrul Proiectului tehnic.

Valoarea estimată totală (fără TVA) este de 823.437,41 lei, respectiv:

– Cap.1.3. Amenajarea terenului: 2.000,00 lei;

- Cap.4.1. Constructii si instalatii: 730.942,24 lei;
- Cap.4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale: 21.555,17 lei;
- Cap. 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj: 56.940,00 lei;
- Cap. 5.1.1. Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier: 4.000,00 lei;
- Cap. 5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului: 1.000,00 lei;
- Cap. 6.1. Pregatirea personalului de exploatare: 4.000,00 lei;
- Cap. 6.2. Probe tehnologice si teste: 3.000,00 lei;

III. Criteriu de atribuire:

Cel mai bun raport calitate-preț

Factori de evaluare

Factorii de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului cel mai bun raport calitate preț sunt:

Factor	Algoritm de calcul
<p>1. Componenta financiară: Prețul ofertei – pondere 80%, punctaj maxim factor 80 puncte</p>	<p>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>
<p>2. Componenta tehnică: Perioada de garanție a lucrărilor – pondere 20%, punctaj maxim factor 20 puncte</p>	<p>Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care vor oferta o perioadă de garanție a lucrărilor suplimentară față de perioada de garanție minim acceptata de 36 de luni, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Autoritatea contractantă acordă 5 puncte pentru ofertanții care vor oferta o perioadă de garanție a lucrărilor de 48 luni (36 luni garanție minim acceptată + 12 luni garanție suplimentară). – Autoritatea contractantă acordă 15 puncte pentru ofertanții care vor oferta o perioadă de garanție a lucrărilor de 60 luni (36 luni garanție minim acceptată + 24 luni garanție suplimentară). – Autoritatea contractantă acordă 20 puncte pentru ofertanții care vor oferta o perioadă de garanție a lucrărilor de 72 luni (36 luni garanție minim acceptată + 36 luni garanție suplimentară) <p>Nota: Se va prezenta Formularul nr. 9. Nu se acorda punctaje intermediare. Ofertele care cuprind o perioadă de garanție a lucrărilor mai mică de 36 de luni vor fi considerate neconforme. Ofertele care prezintă o perioadă de garanție de 36 de luni nu vor primi punctaj. Ofertele care prezintă o</p>

	perioadă de garanție mai mare de 72 de luni vor primi punctajul maxim, respectiv 20 puncte.
--	---

IV. Condiții de participare

Cerință	Modalitate de îndeplinire
Situația personală a candidatului/ofertantului:	
<p>1. Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.</p>	<p>Se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 1); – Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 2); – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 3);
<p>2. Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.</p>	<p>Se va prezenta Declarația privind conflictul de interese în vederea verificării situațiilor prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 4).</p>
<p>3. Declarație privind beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR.</p>	<p>Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant) va prezenta Declarație privind beneficiarul real al fondurilor alocate până la data limită de depunere a ofertelor (Formularul nr. 12).</p> <p>Ofertanții declarați câștigători sunt obligați să pună la dispoziția AC informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului.</p> <p>Conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, AC va solicita ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, următoarele documente justificative:</p>

	<p>a) pt. of. a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.</p> <p>b) pt. of. declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, AC colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprez. legal, cf prev. art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019.</p> <p>c) pt. of. străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune docum. justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.</p> <p>d) pt. of. de tipul asociațiilor și fundațiilor, AC colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, AC colectează de la of. o declarație pe proprie răspundere dată de către reprez. legal/președinte, cf prev. art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conform. cu Legea 129/2019.</p>
Capacitatea de exercitare a activității profesionale:	
<p>4. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți.</p>	<p>Se va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română. <p>În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/ secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.</p>
<p>5. Operatorul economic trebuie să facă dovada că este</p>	<p>Se va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autorizații/atestare ANRE și alte autorizații

<p>autorizat, conform legislației în vigoare, pentru executarea lucrărilor de instalații electrice și a lucrărilor aferente realizării postului de transformare și racordării la rețeaua electrică de distribuție. În acest sens, ofertantul va prezenta documente care să ateste deținerea autorizațiilor/atestatelor ANRE și a celorlalte autorizații prevăzute de legislația aplicabilă pentru executarea lucrărilor ofertate, valabile la data depunerii ofertei.</p>	<p>prevăzute de legislația aplicabilă pentru executarea lucrărilor ofertate, valabile la data depunerii ofertei.;</p>
<p>Capacitatea tehnică și profesională</p>	
<p>6. Subcontractare - Se vor preciza partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.</p>	<p>Ofertantul are obligația de a preciza:</p> <p>a) categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și</p> <p>b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.</p> <p>Se va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr. 6).

V. Prezentarea ofertei

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi prop. tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prev. în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini, Proiectului tehnic și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din docum. de atribuire.

Prop. tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele AC în stricta corespondență cu caietul de sarcini, proiectul tehnic și normativele legislative aplicabile.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, prop. tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Nu se acceptă descrierea specificațiilor din prop. tehnică a ofertantului cu sintagme de genul „conform caietului de sarcini”, o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă. Se solicită identificarea și descrierea etapelor și procedurilor de lucru specifice lucrărilor care fac obiectul prezentului contract, demonstrând faptul că ofertantul nu s-a mulțumit să copieze cele descrise în documentația tehnică atașată prezentului anunț, ci s-a documentat și a reflectat la situația respectivă, într-o manieră personală, bazată pe propriile capacități.

Prop. tehnică nu trebuie să aibă caracter general, ofertantul având obligația de a cuprinde în cadrul acesteia doar aspectele specifice investiției ce fac obiectul prezentei achiziții.

Prop. tehnică va cuprinde obligatoriu fără însă a se limita la acestea, în strictă corespondență cu prevederile caietului de sarcini și a proiectului tehnic, următoarele:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) care va descrie:

- a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (se va prezentat detaliat metodologia de execuție pt fiecare componentă a lucrărilor) pt realizarea lucrărilor;
 - b) resurse (personal și instalații/echipamente);
 - c) grafic de execuție, detaliat la nivel de activități principale și secundare, pe categoriile de lucrări care se vor executa, care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor;
- va fi organizat astfel încât să fie lizibil pe format(e) A3;

Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului vor fi evidențiate distinct. Graficul de execuție a lucrărilor nu va conține și valori;

Principalul element al graficului va fi termenul de execuție al contractului în care potențialul ofertant se obligă să execute lucrările aferente.

În concluzie, durata va rezulta prin luarea în considerare a termenelor respective, constituită ca durata de execuție a contractului, care se va întinde din momentul emiterii ordinului de începere și momentul recepției la terminarea lucrărilor.

2. Ofertantul va prezenta lista principalilor furnizori pentru materialele și produsele principale luate în calcul la elaborarea ofertei;

La realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale, armonizate cu legislația U.E. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 622/2004 și a Legii nr. 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate în execuția lucrărilor și calitatii în construcții.

Nota: Prin materiale și produse principale se înțelege: panouri fotovoltaice, invertoare, structuri de susținere, tablouri electrice.

3. Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și

organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați (inclusiv nominalizarea acestora), care sunt strict necesari pt îndepl. obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului. De asemenea, se vor prezenta documente justificative care să ateste specializarea/autorizarea persoanelor nominalizate.

4. **Organizarea activității grupului**, asociați și subcontractanți (dacă este cazul), detaliind responsabilitățile membrilor grupului raportate la activitățile pe care urmează să le desfășoare fiecare dintre aceștia. Activitățile desfășurate de asociați și subcontractanți trebuie să fie separabile fizic și evidențiate conform acordurilor de asociere / subcontractare.
5. **Ofertantul va respecta principiile DNSH**, drept pentru care, în cadrul ofertei depuse, Ofertantul va depune Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (model - Formular nr. 11).
6. **Declarație privind termenul de garanție acordat pt lucrările executate** (minim 36 de luni).
În vederea acordării punctajului afrent factorului de evaluare „Perioada de garanție a lucrarilor” se va prezenta Formularul nr. 9.
7. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o **declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă** pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - Formularul nr. 8). care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentările/justificările de preț/cost pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât sunt date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale **trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate**, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar oferta neavând caracter confidențial.

Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Prop.Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de prop. tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, AC are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Orice necorelare, omisiune sau neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu Caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice/financiare și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale prop. tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), AC își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

AC își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Nota:

1. În situația în care, în scopul verificării conformității Prop. Tehnice cu cerințele caietului de sarcini, AC solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit pe mail în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.
2. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în proiectul tehnic, cele implicite ce decurg din

executarea contractului în privința testării și finalizării lucrărilor precum și responsabilitățile contractantului pentru obținerea, dacă este cazul, a avizelor, aprobărilor și autorizațiilor care îi revin, supravegherea, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 7); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți (dacă este cazul);
3. devizul de lucrări din cadrul Proiectului tehnic;

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de sarcini și va avea ca referință graficul de preț prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică

VI. Informații suplimentare:

Garanția de bună execuție	Garanția de bună execuție (GBE) reprezintă 5% din valoarea contractului, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în contractul care rezultă din această procedură. GBE se constituie conform prevederilor art. 154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016. GBE va fi executată de către AC în situațiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016. GBE se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 154 ² , alin. (5) din Legea nr. 98/2016.
Perioada de valabilitate a ofertei:	Oferta trebuie să fie valabilă 30 zile de la data termenului

	limita de primire a ofertelor.
Data limită pentru depunerea ofertei preliminare:	10.06.2026, ora 12:00
Data și ora deschiderii ofertei preliminare:	10.06.2026, ora 12:30
Adresa de transmitere a ofertelor:	<p>Oferta (documente de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară) se va depune în format electronic pe adresa de e-mail: achizitii.cheveresumare@gmail.com.</p> <p>Odată cu transmiterea ofertei este necesară configurarea poziției în catalogul electronic din SICAP astfel: COD CPV: 45251100-2 - Lucrari de constructii de centrale electrice (Rev.2) DENUMIRE: Execuție centrala fotovoltaica</p>
Modalitatea de selectare a ofertei castigatoare:	După evaluarea ofertelor și desemnarea operatorului economic câștigător, autoritatea contractantă inițiază și finalizează în SEAP achiziția directă de la ofertantul câștigător.
Alte informații:	<ul style="list-style-type: none"> – Relații suplimentare se pot obține în scris pe adresa de e-mail: achizitii.cheveresumare@gmail.com; – Eventualele clarificări la documentația de atribuire se vor transmite pe e-mail: achizitii.cheveresumare@gmail.com ; – Comisia de evaluare pentru achiziția directă își rezerva dreptul de a solicita clarificări/completări ofertanților necesare în analiza ofertelor depuse. – Documentația de atribuire se poate obține printr-o solicitare la adresa de e-mail achizitii.cheveresumare@gmail.com.
Documentația de atribuire conține:	<ul style="list-style-type: none"> – Invitație de participare; – Caiet de sarcini; – Formulare; – Clauze contractuale; – Proiect tehnic de execuție nr. 315889/2026, întocmit de SOLANUM S.R.L.;

Cu considerație,

Autoritatea contractantă
COMUNA CHEVEREȘU MARE
 Primar,
 Muia Marcel

