

Apelul: **Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Școlii gimnaziale Chevereșu Mare**

Beneficiar: **COMUNA Cheveresu Mare**

Titlul proiectului: **DOTAREA CU MOBILIER, MATEIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A ȘCOLII GIMNAZIALE CHEVEREȘU MARE**”, cod F-PNRR-Dotari-2023-4863

Contract de finanțare nr. **1467DOT / 2023** din **18.08.2023**

CERERE DE OFERTĂ

nr. 3693 din data 16.10.2024

Achiziționare **echipamente IT** în cadrul proiectului

**„Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Școlii Gimnaziale Chevereșu Mare”,
cod F-PNRR-Dotari-2023-4863**

Comuna Cheveresu Mare implementează, în calitate de beneficiar, proiectul **Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Școlii Gimnaziale Chevereșu Mare**, în cadrul Apelului Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe, parte a Planului Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR) și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția produselor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru produsele solicitate în Caietul de sarcini. Specificațiile tehnice solicitate pentru fiecare dintre produse sunt detaliate în Caietul de sarcini.

I. Obiectul contractului

Achiziționarea de echipamente IT pentru dotarea Școlii Gimnaziale Chevereșu Mare în cadrul proiectului menționat mai sus.

Cod CPV:

30000000-9 Echipament informatic si accesorii de birou (Rev.2)

Tipul contractului: produse

Valoarea estimată a achiziției este de: **238.600,00 lei fără TVA.**

II. Criteriul de atribuire

Cel mai bun raport calitate-preț.

Factori de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului „cel mai bun raport calitate preț” sunt:

Factor	Algoritm de calcul	Modalitatea de verificare
<p>1. Prețul ofertei Pondere: 80% (maxim 80 puncte)</p>	<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat – 80 puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:</p> $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$	<p>(Componenta financiara) Ofertantul va prezenta oferta financiara.</p>
<p>2. Perioadele de garanție extinse Pondere: 10% (maxim 10 puncte)</p>	<p>Se atribuie un număr maxim de 5 puncte suplimentare pentru fiecare an de garanție (de minim 12 luni), peste garanția minim impusa de 24 de luni, și acord privind servicii suplimentare oferit în plus față de specificațiile tehnice minime după cum urmează:</p> <p>+ 2 ani de garanție suplimentară: 10 puncte</p> <p>+ 1 an de garanție suplimentară: 5 puncte</p> <p>Nu se acordă punctaje intermediare.</p> <p>Garanția trebuie să vizeze toate produsele oferate.</p> <p>În cazul în care se ofertează o garanție suplimentară diferențiată pentru produsele oferate, punctajul se va acorda prin raportarea la garanția suplimentară cea mai mică. Pentru acordarea unei garanții comerciale cu o perioadă mai mică de 24 de luni (pentru oricare dintre produsele oferate) oferta va fi considerată neconformă. Pentru acordarea unei garanții mai mari de 48 luni nu se acordă punctaj suplimentar.</p>	<p>(Componenta tehnica) Ofertantul prezintă o declarație scrisă care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate. Garanția trebuie sa vizeze toate produsele oferate.</p>
<p>3. Ambalaj din material reciclat Pondere: 10% (maxim 10 puncte)</p>	<p>Produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care îndeplinesc criteriile enumerate sunt punctate corespunzător.</p> <p>În mod alternativ, se prezintă o</p>	<p>(Componenta tehnica) Ofertantul va demonstra că produsul livrat este însoțit de documente provenite de la producător care confirmă</p>

<p>Exemplu: În cazul în care sunt utilizate cutii din carton, acestea trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat. În cazul în care sunt utilizate pungii sau folii din plastic pentru ambalarea finală, acestea trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat sau trebuie să fie biodegradabile sau compostabile, în conformitate cu definițiile prevăzute în EN 13432.</p>	<p>declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE.</p> <p>Punctajul se va acorda după următoarea formulă: Se împarte punctajul maxim de 10 puncte la numărul total al obiectelor de mobilier oferite și se înmulțește cu numărul total al obiectelor de mobilier oferite care îndeplinesc cerința.</p>	<p>procentul de material reciclat folosit la ambalaj.</p>
---	---	---

III. Condiții de participare

Cerință	Modalitate de îndeplinire
Situația personală a candidatului/ofertantului:	
<p>1. Declarație privind beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR.</p>	<p>Operatorul economic va prezenta Declarație privind beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR până la data limită de depunere a ofertelor (Formularul nr. 1).</p> <p>Ofertanții declarați câștigători sunt obligați să pună la dispoziția AC informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului. Această obligație va fi aplicabilă inclusiv subcontractorilor.</p> <p>Conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, AC va solicita ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, următoarele documente justificative:</p> <p>a) pt. of. a căror acționari sunt persoane fizice sau</p>

	<p>persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.</p> <p>b) pt. of. declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, AC colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019.</p> <p>c) pt. of. străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.</p> <p>d) pt. of. de tipul asociațiilor și fundațiilor, AC colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/ fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, AC colectează de la of. o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, cf prev. art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conform. cu Legea 129/2019.</p>
Capacitatea de exercitare a activității profesionale:	
<p>2. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți.</p>	<p>Se va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none">– Certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română. <p>În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/ secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.</p>

IV. Prezentarea ofertei

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va realiza în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și va conține următoarele documente:

- Fișele tehnice (Formulare F5) puse la dispoziție de autoritatea contractantă din care să reiasă conformitatea produselor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini;
- Declarație privind respectarea cerințelor din Caietul de sarcini;
- Declarație privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) (Formularul nr. 3);
- Declarație privind perioada de garanție acordată produselor (Formularul nr. 4);
- Declarație că produsele sunt noi și neutilizate (Formularul nr. 5);
- Declarație cu privire la termenul de livrare al produselor (Formularul nr. 6);
- Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale;
- Documente în vederea acordării punctajului aferent factorilor de evaluare de natură tehnică.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), AC își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA, precum și următoarele documente:

- Formularul de Propunere Financiară în mod OBLIGATORIU conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă (Formularul nr. 2 și anexa la formular), incluzând toate informațiile solicitate. În cadrul Anexei la formularul nr. 2 (excel) ofertanții vor introduce prețurile unitare în celulele marcate cu galben.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat. Nu se acceptă oferte alternative.

Prețul total oferat trebuie să includă și prețul pentru ambalare, transport, instalare/montare și orice alte costuri necesare livrării produsului la următoarea destinație finală. Oferta va fi

exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat, (5%, 9% sau 19%, după cum este aplicabil).

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică

V. Informații suplimentare

Perioada de valabilitate a ofertei:	Oferta trebuie să fie valabilă 30 zile de la data termenului limita de primire a ofertelor.
Data limită pentru depunerea ofertei :	22.10.2024, ora 12:00
Adresa de transmitere a ofertelor:	Oferta (documente de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară) se va depune inițial în format electronic pe adresa de e-mail: achizitii.cheveresumare@gmail.com , urmând ca ofertantul declarat câștigător să prezinte înaintea semnării contractului de achiziție publică, oferta în original la sediul autorității contractante. Odată cu transmiterea ofertei este necesară configurarea poziției în catalogul electronic din SICAP astfel: NR. DE REFERINȚĂ: Cheveresu Mare_IT COD CPV: 30000000-9 Echipament informatic si accesorii de birou (Rev.2) DENUMIRE: Echipamente IT - proiect „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente

	digitale a Școlii Gimnaziale Chevereșu Mare”
Modalitatea de selectare a ofertei câștigătoare:	După evaluarea ofertelor și desemnarea operatorului economic câștigător, autoritatea contractantă inițiază și finalizează în SICAP achiziția directă de la ofertantul câștigător.
Alte informații:	<ul style="list-style-type: none">– Relații suplimentare se pot obține în scris pe adresa de e-mail: achizitii.cheveresumare@gmail.com,– Eventualele clarificări la documentația de atribuire se vor transmite pe e-mail: achizitii.cheveresumare@gmail.com,– Comisia de evaluare pentru achiziția directă își rezerva dreptul de a solicita clarificări/completări ofertanților necesare în analiza ofertelor depuse.– Documentația de atribuire se poate obține printr-o solicitare la adresa de e-mail achizitii.cheveresumare@gmail.com.
Documentația de atribuire conține:	<ul style="list-style-type: none">– Cerere de ofertă;– Caiet de sarcini;– Formulare;– Clauze contractuale.

Comuna Chevereșu Mare
Primar
Muia Marcel