



COMUNA
CHEVEREȘU MARE
Loc. Chevereșu Mare, Nr. 277, 307105 – Timiș
Tel/Fax: 0040 256 415 008, E-mail: primaria.cheveresumare@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR 28 din 29.04 2020

*privind constituirea grupului de lucru pentru aplicarea
Programului POAD – 2019/2021*

PRIMARUL COMUNEI CHEVEREȘU MARE

Având în vedere adresa nr.3780/S1/28.04.2020 emisă de Instituția Prefectului Județului Timiș, referitoare la măsurile care trebuie luate de autoritățile administrației publice locale pentru aplicarea Programului POAD – 2019/2021,

În conformitate cu prevederile H.G.nr.784/2018 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate - POAD și Acordul de Cooperare privind derularea POAD 2019/2021 - Măsurile de pachete de alimente și produse de igienă,

În temeiul prevederilor art.196 alin. (1) lit."b" din O.U.G nr.57/2019, privind Codul Administrativ, emite prezenta,

DISPOZIȚIE

Art.1. Se constituie Grupul de lucru la nivelul Primăriei comunei Chevereșu Mare în vederea desfășurării activităților prevăzute de H.G.nr.784/2018, în următoarea componență:

- Nemeș Cristina-Viorica – referent în cadrul compartimentului de asistență socială
- Varga Cornelia – referent în cadrul compartimentului de asistență socială
- Husariu Gheorghe - viceprimar
- Cocioba Ionel – șofer

Art.2. Persoanele de contact la depozit și împuternicite să semneze documentele de recepție a produselor POAD 2019 - 2021, sunt:

- Nemeș Cristina - Viorica – referent în cadrul compartimentului de asistență socială
- Varga Cornelia – referent în cadrul compartimentului de asistență socială

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș
- Membrilor grupului de lucru

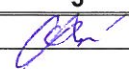
PRIMAR
MARCEL MUIA



Avizat
SECRETAR GENERAL
MARIUS SAMAN

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 28/2020

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	29.04/2020	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	.../.../2020	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	.../.../2020	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	.../.../2020	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	.../.../2020	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”